

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення XV сесії Новоселицької
міської ради VIII скликання
від 21.12.2021р. № 15/5

ПОЛОЖЕННЯ

про надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам, які проживають у Новоселицькій МТГ за рахунок коштів «Програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення Новоселицької МТГ «Турбота» на 2022 -2025 роки

Положення «Про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Новоселицької міської територіальної громади» малозабезпеченим громадянам, які проживають у Новоселицькій міській громаді за рахунок коштів «Програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення Новоселицької МТГ «Турбота» на 2022-2025 роки» (далі - Положення), розроблене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і визначає порядок надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам та іншим категоріям населення.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Одноразова матеріальна допомога (далі – Допомога) надається громадянам, які постійно зареєстровані і проживають на території Новоселицької міської територіальної громади (далі - Новоселицької МТГ), а також внутрішньопереміщеним особам, які проживають на території Новоселицької МТГ за рахунок коштів міського бюджету, виділених на виконання Програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення Новоселицької МТГ «Турбота» на 2022-2025 роки.

1.2. Загальна сума коштів для надання Допомоги малозабезпеченим громадянам та іншим категоріям населення затверджується сесією ради при прийнятті бюджету на відповідний бюджетний рік.

1.3. Допомога надається одному громадянину не більше одного разу на рік з урахуванням доходу заявника, його майнового стану та отримуваних згідно чинного законодавства пенсій, державних допомог та одноразової грошової допомоги з інших джерел.

1.4. Допомога надається громадянам, які постраждали в результаті пожежі (інших надзвичайних подій), малозабезпеченим громадянам, зокрема ветеранам війни та праці, особам з інвалідністю, реабілітованим громадянам відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», ліквідаторам, сім'ям загиблих ліквідаторів аварії на ЧАЕС, учасникам бойових дій на території інших держав, сім'ям загиблих учасників бойових дій на території інших держав та іншим категоріям малозабезпечених громадян, а саме дітям-сиротам, дітям з інвалідністю, багатодітним та сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах.

1.5. Допомога надається зазначеним громадянам, які зареєстровані та проживають разом якщо розмір середньомісячного доходу сім'ї в розрахунку на одну особу, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік для відповідної категорії.

1.6. Для надання одноразової матеріальної допомоги громадянин надає письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення Допомоги

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Допомога надається громадянам, які постійно зареєстровані і проживають на території Новоселицької МТГ та внутрішньопереміщеним особам на підставі їхнього письмового звернення та необхідних документів, перелік яких визначається цим Положенням.

2.2. Апарат виконавчого комітету направляє подання з необхідними документами, які передбачені розділом 3 Положення на розгляд виконавчого комітету.

2.3. Сума для надання Допомоги малозабезпеченим громадянам визначається за рішенням виконавчого комітету.

2.4. Допомога виділяється у грошовому вигляді в розмірі:

- на покращення складного матеріального становища – до 1000 грн.;
- на лікування – до 1000 грн.;
- на проведення медичних операцій в залежності від важкості захворювання – до 3000 грн.;
- на лікування онкохворим, в залежності від важкості захворювання – до 3000 грн.;
- на поховання осіб, що не перебували на обліку в соціальних фондах – 1000 грн.
- на покриття матеріальної шкоди від пожежі (інші надзвичайні події) – до 5000 грн.;
- ліквідаторам, сім'ям загиблих ліквідаторів аварії на ЧАЕС, учасникам бойових дій на території інших держав – до 1000 грн.;
- сім'ям загиблих учасників бойових дій на території інших держав – по 1000 грн. щомісяця;
- з нагоди 90-річчя – до 500 грн.;
- з нагоди 95-річчя – до 800 грн.;
- з нагоди 100-річчя – до 1000 грн.;
- до Дня донора – до 500 грн.

2.5. Міський голова у виняткових випадках (пересадка органів та інші важкі форми хвороби, які потребують відповідно обґрунтованого дороговартісного лікування, надзвичайна ситуація (подія, в т.ч. пожежа, тощо), що підтверджуються відповідними документами, перелік яких викладений в підпунктах 3.6.1 - 3.6.11, має право винести на розгляд виконкому пропозицію щодо надання матеріальної допомоги:

- незалежно від доходів сім'ї (якщо розмір середньомісячного доходу сім'ї перевищує розміру, встановлений у пункті 1,5 Положення);
- повторно впродовж календарного року;
- розмір матеріальної допомоги встановлений в пункті 2,4 Положення;

2.6. З нагоди відзначення державних свят одноразова матеріальна допомога може надаватись за клопотанням відповідних державних органів та громадських організацій.

2.6.1. До клопотання додаються документи, перелік яких викладений в підпунктах 3.1.-3.5. розділу 3 Положення.

2.7. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності апарату виконавчого комітету міської ради, на особові рахунки отримувачів, відкриті у банківських установах.

3. ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Для надання одноразової матеріальної допомоги громадянин подає особисту заяву на ім'я міського голови, в якій вказує обставини, що спонукали його до звернення за Допомогою.

3.1.2. У випадку, якщо лікування або надання Допомоги потребують неповнолітні діти, то заяву подає один із батьків або опікунів;

3.2. Копія сторінок паспорта заявника та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (вразі відсутності ідентифікаційного номера, додається копія сторінки паспорта на якій зазначено, що особа може здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);

3.3. довідка про склад сім'ї, з зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, дати народження, ступеня споріднення членів сім'ї (до членів сім'ї належать мати/батько, дружина/чоловік, діти).

3.4. довідка про доходи за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення, усіх працюючих членів сім'ї та непрацюючих (пенсії, виплати по догляду за інвалідом та інші виплати);

3.5. На підставі документів, передбачених у п.п. 3.1.-3.4., комісією проводиться обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, в результат чого готується відповідний акт обстеження.

3.6. В залежності від підстав звернення, заявником додатково надаються окрім зазначеного вище пакету документів :

3.6.1. Копія довідки від сімейного лікаря або лікувального закладу про стан здоров'я, направлення на лікування, результати обстеження, тощо; копія висновку медико-соціальної експертної комісії (для осіб з інвалідністю), лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності;

3.6.2. Копія чеків про придбання ліків та витрат на лікування;

3.6.3. Копія свідоцтва про смерть або копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть;

3.6.4. Довідка з ДСНС про підтвердження виявлення пожежі;

3.6.5. Довідка з страхової компанії про відсутність страхування майна;

3.6.6. Акт обстеження постраждалої будівлі;

3.6.7. Зведений кошторисний розрахунок;

3.6.8. Локальний кошторис;

3.6.9. Перелік невідкладних робіт;

3.6.10. Дефектний акт;

3.6.11. Документи, що підтверджують власність пошкодженої будівлі(технічний паспорт).

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюється відділом соціального захисту апарату виконавчого комітету міської ради та постійною комісією з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення Новоселицької міської ради.

Міський голова

Марія НІКОРИЧ